



คู่มือการให้บริการ ประชาชน

สถานีตำรวจภูธรสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
SANSAI POLICE STATION

พันธะสัญญาของ งานสอบสวน		
ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
1.การแจ้งเอกสารหาย	- พบเจ้าหน้าที่ประจำวันเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน - เจ้าหน้าที่ประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	10 นาที
2.การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกาหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่	10 นาที
3.การขอสำเนาทะเบียนประจำวันเกี่ยวกับคดี	- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาทะเบียนประจำวันต่อพนักงานสอบสวน -เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาทะเบียนประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตร รับรอง สำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้แจ้ง ภายใน 30 นาที	30 นาที
4.การขอถอนคำร้องทุกข์	-พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิดินยอมความได้ ภายใน 1 ชั่วโมง	1 ชม.
5.การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่ เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวันภายใน 1 ชั่วโมง	1 ชม.
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	-ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน -ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับ มอบให้นายประกัน	1 ชม.

พันธะสัญญาของ งานสอบสวน		
ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
	-เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหากรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว	
7.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	-นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีภายใน1ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงาน สอบสวน -พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ -พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน -เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน 1 วันทำการนับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน	1 ชม.
8.การตรวจ สอบ สน นาพรถในคดีจราจร	-พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจ สน นา หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย ภายใน 1 วัน	24 ชม.
9.การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	-นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน -พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง -ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และ รักษาทรัพย์สินภายใน 2 ชั่วโมง	2 ชม.
10.การแจ้งความคืบหน้าของคดี	-พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	1 เดือน
11.การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ ทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	-เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง ภายใน24 ชั่วโมง	24 ชม.

พันธสัญญาของ งานป้องกันปราบปราม		
ประเภทของงาน	พันธสัญญา	หมายเหตุ
1. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย -ห้องปฏิบัติการสายตรวจ -ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม -เครื่องมือสื่อสาร -แผนเผชิญเหตุ -แผนที่สถานภาพอาชญากรรม -ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี -ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร -ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรมอย่างครบถ้วน
2. ความพร้อมในการป้องกัน ปราบปราม	-การแบ่งเขตการตรวจ -การจัดประเภทสายตรวจ -การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และบริการตลอด 24 ชั่วโมง
3. การระงับเหตุ / ให้บริการ	-เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ -ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ	ในเขตเทศบาล ภายใน 5 นาที นอกเขตเทศบาล ภายใน10 นาที พื้นที่ห่างไกล ภายใน 20 นาที
4. การควบคุมผู้ต้องหา	-การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานีตำรวจ (ภายในห้องควบคุม)	ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังจะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาดและตามสิทธิตามรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถาน	-ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี -เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล	การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุที่สถานีตำรวจจัดโทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้เฉพาะจำนวน 1 เลขหมาย

พันธสัญญาของ งานธุรการและอำนวยการ		
ประเภทของงาน	พันธสัญญา	หมายเหตุ
1.การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม 3.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 20 วัน
2.การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3.รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4.แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน
4.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	1.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2.เขียนคำร้อง 3.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ 4.นายทะเบียนลงนาม 5.(กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีดำรงเดิม	ภายใน 30 นาที
5.ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2.เขียนคำร้อง 3.เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที
6.การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	1.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว 3.นายทะเบียนลงนาม 4.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง
7.ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	1.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจฯ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน 3.นายทะเบียนลงนาม 4.ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง

พันธสัญญาของ งานธุรการและอำนวยการ		
ประเภทของงาน	พันธสัญญา	หมายเหตุ
8.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 2.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ 3.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 2 ชั่วโมง
9.ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 2.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ 5.นายทะเบียนลงนาม 6.ส่งปลายข้าวไปสำนักตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง
10.ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ 5.นายทะเบียนลงนาม 6.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 15 วัน

พันธะสัญญาของงานจราจร		
ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
1.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	-มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ -จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษาย่านชุมชน -ช่วงเวลาที่มียเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด	- จัดกำลังประจำทางแยก - จัดกำลังประจำจุดสำคัญ - เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ เวลา 05.30 - 20.00 น.
2.จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวกการจราจร	-จัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจร -กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ / รถเสีย / ขอความช่วยเหลือหรือ - การแก้ไขปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที -การจัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ตลอด 24 ชั่วโมง - ภายใน 5 นาที - ภายใน 30 นาที - จัดกำลังสายตรวจเพิ่ม
3.การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	-เจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถาน -นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่	- ตลอด 24 ชั่วโมง - ภายใน 30 นาที
4.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 1 วันทำการ - กรณี สน.ดำเนินการเองได้ - ภายใน 3 วันทำการ - กรณีประสานหน่วยอื่น
5.การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้ พื้นที่จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 1 วันทำการ - กรณีประสานหน่วยเหนือ - ภายใน 3 วันทำการ - กรณีประสานหน่วยอื่น
6.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นชอบ หรือ เสนอตามลำดับชั้น - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการ เพื่อพิจารณา	- ภายใน 7 วันทำการ

พันธะสัญญาของงานสืบสวน		
ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
1.ตรวจสอบประวัติและความประพฤติ ของบุคคลเกี่ยวกับการขมิ ้ใช้ พกพา อาวุธปืน	-ตรวจสอบประวัติบุคคล -สืบสวนพฤติกรรมบุคคล -นำเสนอ บก.ท.	ภายใน3 วัน
2.ขอสัญญาติ	-พบเจ้าหน้าที่ -สืบสวนพยานใกล้เคียง -ตรวจสอบความประพฤติการกระทำความผิด -รายงานผลกับสันติบาล	ภายใน15วัน
3. ตรวจสอบรับรองความประพฤติบุคคล พันโทษหรือนักโทษ	1.พบเจ้าหน้าที่ 2.เรียกบุคคลที่จะให้ที่พักมาสอบปากคา 3.สอบปากคาเจ้าบ้าน 4.แจ้งหนังสือตอบกลับที่เรือนจา	ภายใน7 วัน